



CODICE ETICO

Estratto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Ferrobeton in conformità al Decreto Legislativo - 8 giugno 2001 n. 231

Data di redazione: 26.03.2024

Data di ultimo aggiornamento: 30.09.2024

APPROVATO dall'Organo Amministrativo con delibera del 25.10.2024

Il legale Rappresentante

Ferrobeton Srl
Via Foscarini, 45/a - Bidasio
31040 Nervesa della Battaglia (TV)
Tel. 0422.725580 - Fax 0422.522215
C. Soc. € 1.500.000 i.v. - info@ferrobeton.it
C.C.I.A.A. - C.F. - P. Iva 01142470267

Sommario

Ferrobeton Srl	3
1- <i>Premessa</i>	3
2- <i>I valori aziendali</i>	4
3- <i>Principi Generali di Comportamento</i>	5
4- <i>Principi etici nelle relazioni con il Personale</i>	7
5- <i>Doveri del lavoratore: criteri generali di condotta</i>	11
6- <i>Criteri di condotta nei confronti dei Fornitori</i>	14
7- <i>Criteri di condotta nei confronti dei Clienti</i>	16
8- <i>Criteri di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche</i>	17
9- <i>Criteri di condotta nei confronti di partiti politici e organizzazioni sindacali</i>	19
10- <i>Criteri di condotta relativi ad attività di natura contabile, amministrativa o finanziaria</i>	20
11- <i>Sistema di controllo interno e modalità di attuazione del Codice Etico</i>	20
12- <i>Sistema Sanzionatorio</i>	21
13- <i>Chiarimenti sul Codice e segnalazioni delle violazioni</i>	23

Ferrobeton Srl

L'azienda opera nel settore della fornitura e posa in opera di armature antisismiche per il cemento armato ed ha come obiettivo quello di garantire alle imprese costruttrici un servizio flessibile, puntuale ed efficiente.

1- Premessa

Il Codice Etico è la Carta costituzionale dell'azienda, una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione aziendale.

Il fine è quello di prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda, attraverso l'adozione e attuazione di principi etici e sociali applicabili da e verso tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività dell'azienda (Clienti, Fornitori, soci, Dipendenti, Collaboratori, istituzioni pubbliche e chiunque altro sia interessato dall'attività dell'azienda).

Ferrobeton Srl, sin dalla sua costituzione nel 1980, ha ispirato la propria azione ed organizzazione a principi a principi quali onestà, trasparenza, responsabilità sociale. Negli ultimi 20 anni, quindi, è stato intrapreso un processo di traduzione e codificazione di tali principi, prima con la decisione di certificare i processi produttivi mediante l'ottenimento delle Certificazioni di qualità ISO 9002:1994, ISO 9001:2000, ISO 9001:2008 e, da ultimo ISO 9001:2015, poi con l'adozione e attuazione a partire dal 1/12/2014 di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro. L'istituzione del presente Codice Etico, nonché del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs. 231/2001, costituiscono tappe ulteriori di questo percorso di legalità.

Succedaneo all'istituzione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs. 231/2001, il presente Codice Etico elenca le misure che Ferrobeton Srl intende adottare sotto un profilo etico-comportamentale, al fine di adeguare la propria struttura ai requisiti previsti dal Decreto, e predisporre delle linee di condotta interne ed esterne che Ferrobeton dovrà seguire nella realizzazione degli obiettivi societari.

Pertanto, i principi enucleati prevedono e si estendono ai modelli di organizzazione e gestione di cui all'art. 6 del D.lgs. 231/01; più specificamente, sono stati sviluppati a partire dall'analisi scrupolosa delle singole fattispecie di reato cui si applica il D.lgs. 231/2001 con puntuale riferimento alla realtà imprenditoriale dell'azienda, la quale ha consentito di individuare principi di responsabilità attagliati alla realtà Ferrobeton Srl.

Tutti i soggetti in posizione apicale, quali Amministratori, sindaci o soggetti con funzioni di direzione, nonché tutti i Dipendenti, i Collaboratori, i Consulenti e più in generale tutti i terzi che entrano in rapporto con Ferrobeton Srl non devono mai venire meno al rispetto di principi fondamentali quali l'onestà, l'integrità morale, la correttezza, la trasparenza e l'obiettività nel perseguimento degli obiettivi aziendali. Il Codice Etico comunque non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere.

Ferrobeton – predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo – si è impegnata a garantire la trasparenza delle condotte poste in essere, intervenendo, ove necessario, a reprimere eventuali violazioni del Codice nell’ambito della vigilanza sull’effettiva osservanza del Codice stesso.

Per Ferrobeton, l’istituzione di questo Codice Etico testimonia la consapevolezza che l’esercizio della propria attività implichi necessariamente l’assunzione di una responsabilità sociale nei confronti delle persone e dell’ambiente, evitando comportamenti potenzialmente in contrasto con principi e valori presi a riferimento. Ciò non ha lo scopo di accrescere la reputazione di Ferrobeton ma piuttosto quello di diffondere a tutti i livelli i valori in cui l’Azienda si riconosce, per ricavarne delle norme di comportamento concretamente applicabili.

2- I valori aziendali

Ferrobeton Srl si uniforma ad una serie di valori etici fondamentali, che costituiscono l’elemento base della cultura e identità aziendale, e che dovranno in quanto tali essere rispettati da tutti i soggetti operanti nell’ambito dell’Impresa. Tali valori sono:

- **Trasparenza:** Ferrobeton e tutti i Destinatari del Codice osservano il principio di trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Società nei confronti di tutti i soggetti i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nell’attività aziendale (*stakeholders*). Il pedissequo rispetto della normativa aziendale costituisce concreta attuazione del principio di trasparenza e la società promuove un dialogo chiaro, accurato e tempestivo con tutti gli *stakeholders*;
- **Integrità:** Ferrobeton Srl è un'azienda in cui la correttezza, l'onestà, l'equità e l'imparzialità dei comportamenti all'interno e all'esterno dell'impresa costituiscono un comune modo di sentire e di agire. Nella condivisione di questi principi si instaurano rapporti duraturi con Clienti e Fornitori, generale trasparenza nelle relazioni con i terzi, consono ed equo riconoscimento del lavoro dei Collaboratori;
- **Rispetto della Persona e Tutela del Lavoro:** il personale è la risorsa chiave dell'azienda: il rispetto, le opportunità per la crescita e lo sviluppo, il riconoscimento dei meriti personali rappresentano linee direttrici dell’attività d’impresa. Collaboratori e Dipendenti vanno trattati tutti con pari dignità, indipendentemente dalla maggiore o minore rilevanza della funzione ricoperta da ciascuno di essi nell’organizzazione aziendale. Non sono in ogni caso tollerate forme di discriminazione basate su età, sesso, sessualità, stato di salute, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose, come ad esempio nella definizione delle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane. È vietata qualsiasi pratica di mobbing e sfruttamento del lavoro, diretto o indiretto. È garantita la libertà di associazione dei Lavoratori e il diritto alla contrattazione collettiva. Internamente a Ferrobeton è stata incaricata la figura del RSU.
- **Legalità:** i Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti sul territorio nazionale entro il quale operano. I soggetti operanti nell’ambito di Ferrobeton sono inoltre

tenuti al rispetto della normativa aziendale (primi fra tutti i protocolli stabiliti dal Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. 231/2001, aventi funzione di prevenzione della consumazione di illeciti) e alle prassi riconosciute, anche in quanto attuazione di obblighi normativi;

- **Responsabilità;** ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa ed il proprio incarico con impegno professionale, diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli impegni assunti. Nell'ambito della propria attività Ferrobeton promuove uno sviluppo rispettoso dei diritti della comunità e attento altresì alle istanze del singolo individuo (ad esempio proteggendone la privacy).

3- Principi Generali di Comportamento

Nella realizzazione della missione aziendale, i comportamenti di tutti i Destinatari del presente Codice devono essere rispettosi la normativa vigente ed ispirarsi all'etica della responsabilità, non essendo in alcun caso ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'impresa in violazione delle leggi. Al contrario, il rispetto di leggi e regolamenti è uno dei principi imprescindibili nello svolgimento dell'attività.

I principi che seguono costituiscono fonte normativa interna gerarchicamente sovraordinata alle altre norme aziendali si applicano a tutte le regole e procedure delle quali l'organizzazione si è dotata:

- **Onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza e obiettività:** I comportamenti di tutti coloro che lavorano con e per Ferrobeton Srl devono essere improntati al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Ferrobeton Srl può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta, e i singoli Collaboratori andranno esenti da sanzione disciplinare ove decidessero di non adempiere ad un ordine proveniente da un superiore gerarchico contrario ai suddetti principi.

Ferrobeton Srl non intraprenderà né proseguirà alcun tipo di rapporto con chiunque adotti comportamenti difforni da quanto stabilito in questo specifico punto del Codice Etico;

- **Riservatezza:** Ferrobeton Srl assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività lavorativa prestata, anche al termine del rapporto lavorativo; richiede inoltre che le informazioni ottenute non siano usate per interessi propri al fine di trarne indebito profitto o secondo modalità contrarie alla legge o in modo da recare danno ai diritti, al patrimonio, agli obiettivi della Società;
- **Pari opportunità:** Va evitata ogni forma di discriminazione ed in particolare qualsiasi discriminazione basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose verso qualunque soggetto interno ed esterno a Ferrobeton Srl. Tale principio assumerà particolare importanza in fase di valutazione e assunzione del personale;
- **Trasparenza delle registrazioni contabili:** Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti. Deve inoltre essere mantenuto un rapporto collaborativo e trasparente nei confronti dei professionisti esterni incaricati delle attività commercialistiche, di revisione contabile e redazione del bilancio.

Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità. Ogni scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve accompagnarsi ad una adeguata documentazione. Tutte le azioni riguardanti l'attività di impresa devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

È compito di tutti i soggetti operanti con documentazione contabile relativa all'attività svolta da Ferrobeton Srl far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

I Lavoratori che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze nella contabilità o nella documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore e a darne notizia per iscritto all'Organismo di Vigilanza;

- **Concorrenza Leale:** Ferrobeton Srl intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato. In particolare, i soggetti operanti per Ferrobeton si impegnano a evitare di diffondere notizie e apprezzamenti sull'attività dei concorrenti idonei a determinarne il discredito, utilizzare segni altrui con effetto confusorio, e valersi di ogni altro mezzo difforme dai principi di correttezza professionale;

- **Qualità dei servizi e dei prodotti:** Ferrobeton Srl orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri Clienti dando ascolto alle richieste che possano favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

Per questo motivo, Ferrobeton Srl indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione ad elevati standard di qualità dei propri servizi e prodotti;

- **Lavoro minorile:** è inaccettabile per Ferrobeton Srl lo sfruttamento di minori o di altre classi protette di Lavoratori, e la conoscenza di qualsiasi violazione dei suoi principi da parte di aziende terze, che siano essi Clienti, Fornitori, Partner o Collaboratori, autorizza Ferrobeton Srl a rompere con effetto immediato le relative relazioni commerciali, a mezzo della relativa clausola risolutiva espressa;
- **Indagini e provvedimenti disciplinari per violazioni del Codice Etico:** Le violazioni del Codice comportano l'applicazione di provvedimenti disciplinari.

In sintesi, i provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla sospensione senza retribuzione, alla retrocessione o al licenziamento. Tali provvedimenti sono assunti secondo le procedure stabilite nel Sistema Sanzionatorio di cui al Modello di Organizzazione e Gestione e devono in ogni caso rispettare quanto previste dal CCNL Metalmeccanici. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, all'interessato viene data la possibilità di spiegare il proprio comportamento. Si rimanda, per un'analisi più dei diritti degli interessati, a quanto previsto nel Sistema Disciplinare.

4- Principi etici nelle relazioni con il Personale

Diritti del lavoratore: criteri generali di condotta

I Dipendenti hanno l'obbligo di conoscere le norme del presente Codice, e di astenersi da comportamenti contrari ad esse, e di collaborare riferendo al Responsabile di cui fanno parte, tutte le informazioni utili circa eventuali carenze nei controlli, comportamenti sospetti, violazioni, etc. L'osservanza delle norme del presente Codice è da ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i Dipendenti ai sensi dell'art 2104 del c.c.

- **Selezione del personale:** la valutazione delle candidature deve essere effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze ed ai requisiti aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste ai candidati devono essere strettamente collegate alla verifica del profilo professionale e psicoattitudinale del singolo, nonché alla verifica del rispetto dei requisiti di legge nazionali ed internazionali e dell'idoneità in relazione alla prevenzione dei reati di cui al D. Lgs.231/01, sempre in conformità ai principi di non discriminazione e di tutela dei dati personali, definiti nel presente Codice Etico, dal regolamento interno privacy e dalla legge;

- **Tutela della persona:** è richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e reputazione di ciascuno. I Dipendenti che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto all'Organismo di Vigilanza e/o al proprio Responsabile tramite l'apposito canale (whistleblowing), i quali procederanno ad accertare l'effettiva violazione del Codice Etico di comportamento. Non costituiscono discriminazioni quelle disparità motivabili sulla base di criteri oggettivi;
- **Formalizzazione del rapporto di lavoro:** tutto il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare, né da parte di Ferrobeton Srl, né da parte di suoi Fornitori, subappaltatori e Collaboratori. Nel momento in cui inizia la collaborazione, il Dipendente/Collaboratore/ Amministratore riceve informazioni complete ed accurate relative a:
 - le caratteristiche delle mansioni e della funzione da svolgere, i mezzi di cui il lavoratore è dotato;
 - gli elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente;
 - il modulo relativo alla scelta del regime di gestione del Trattamento di Fine Rapporto (TFR) da parte di ciascun lavoratore;
 - le normative e procedure da adottare al fine di evitare i rischi per la salute connessi all'attività lavorativa;
 - l'informativa di trattamento ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR);
 - il presente Codice Etico;

Tali informazioni sono presentate al personale in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione;

- **Formazione del Personale:** ogni Responsabile aziendale deve utilizzare e valorizzare pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri Dipendenti.

In quest'ambito riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del Dipendente, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

Ferrobeton Srl formula annualmente un Piano di Formazione e si attiva per la predisposizione di fondi adeguati al loro espletamento.

Ogni Dipendente che ne faccia richiesta è provvisto – compatibilmente all’organizzazione delle attività – degli strumenti informativi e formativi ulteriori a quelli previsti dalla legge, aventi l’obiettivo di valorizzare le specifiche competenze ed implementare il valore professionale del personale.

Viene in ogni caso svolta una formazione istituzionale, generale e specifica, erogata in determinati momenti della vita aziendale del Dipendente (ad esempio, per i neoassunti, formazione relativa alla sicurezza sul lavoro, al D. Lgs. 231/01 ed alla relativa prevenzione dei rischi, introduzione all’azienda e al suo business) e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo;

- **Tutela della privacy:** la privacy del Dipendente è tutelata conformemente a quanto previsto dal Regolamento interno sul trattamento dei dati personali, in conformità al GDPR e adottando standard che specificano la tipologia delle informazioni da richiedere al Dipendente e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È in ogni caso esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, gusti personali e, in generale, informazioni dei Collaboratori non attinenti alle finalità di selezione del personale e gestione del rapporto di lavoro secondo i criteri indicati nel presente Codice Etico. I suddetti standard prevedono peraltro il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare o diffondere i dati personali senza previo consenso dell’interessato;

- **Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro:** Ferrobeton Srl si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Collaboratori. A tal fine, realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso l’istituzione di:
 - un sistema integrato di gestione dei rischi, della sicurezza, delle risorse da proteggere (SGSL);
 - figura del RSPP con speciali funzioni di controllo, formazione ed informazione dei Lavoratori;
 - controllo ed aggiornamento delle metodologie di lavoro;

Ad integrazione delle azioni previste dal SGSL, in materia di salute e sicurezza sul lavoro Ferrobeton adotta e si impegna a far osservare i seguenti principi:

- **Precauzione:** individuazione, valutazione, contenimento o eliminazione dei rischi sul lavoro in base alle conoscenze acquisite e al progresso tecnologico;
- **Proattività:** analisi e programmazione degli interventi/sostituzioni necessarie al miglioramento dei livelli di sicurezza, alla luce delle evoluzioni tecniche e normative, attraverso l’introduzione di buone prassi e/o codici di condotta specifici;
- **Organizzazione:** mantenimento di adeguati livelli di salubrità degli ambienti di lavoro e organizzazione del lavoro in maniera tale da ridurre gli effetti del lavoro monotono o ripetitivo su psiche e salute.

La condivisione dei suddetti valori viene estesa anche ai soggetti estranei alla compagine aziendale, ma che sono legati all'impresa da rapporti negoziali, attraverso clausole contrattuali specifiche (clausole risolutive espresse).

- **Salvaguardia dell'ambiente:** Ferrobeton e tutti i soggetti inquadrati nell'ambito della stessa si impegnano ad uniformare le proprie decisioni che possano incidere negativamente sull'ambiente, nonché l'attuazione delle stesse decisioni, ai principi di autoresponsabilità, precauzione, prevenzione, informazione, organizzazione e proattività.

Nello specifico, si prevede quanto segue:

- Nel caso di (eccezionale) svolgimento di attività a possibile impatto ambientale, Ferrobeton si dota di misure atte a limitare e se possibile annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente (anche ove non sia certo in quale misura tali attività esponano l'ambiente al rischio);
- In ogni caso, vanno privilegiate le misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente, anziché attendere il momento della riparazione del danno;
- Ferrobeton si attiva per la valutazione e prevenzione dei rischi alla fonte, adeguando i processi, impianti e procedure aziendali, nonché sostituendo ciò che è pericoloso per l'ambiente e programmando a monte la prevenzione. A tal fine viene svolto un aggiornamento costante riguardo alle norme applicabili e allo sviluppo tecnologico;
- Ferrobeton promuove la formazione e informazione dei Lavoratori circa i rischi per l'ambiente potenzialmente derivanti dallo svolgimento dell'attività, impartendo adeguate istruzioni e approntando a tal fine un'adeguata organizzazione;

Il rispetto di quanto sopra viene esteso anche ai Collaboratori, mediante il richiamo operato da specifica clausola contrattuale;

- **Valutazione del Personale:** Ferrobeton Srl valuta l'andamento degli indici di efficienza di ciascun lavoratore nelle attività aziendali, anche in relazione ai rispettivi livelli di soddisfazione, agevolando la crescita professionale dei Collaboratori mediante opportuni strumenti e piani formativi e, più in generale, promuovendo la creazione e mantenimento di un clima lavorativo collaborativo e stimolante;
- **Discriminazione e molestie:** sono vietate le molestie che siano indifferentemente basate sul sesso, orientamento sessuale, identità sessuale, espressione individuale, razza, età, credo religioso, condizione di invalidità, gruppo etnico di appartenenza o altra classe protetta, da chiunque attuate ed in danno di qualunque soggetto all'interno di Ferrobeton Srl.

Per molestia sessuale si intende qualsiasi forma di "avance" di tipo sessuale, richiesta di favori sessuali ed altri atteggiamenti sia verbali che fisici di natura anche latamente sessuale.

La molestia sessuale si può avere, ad esempio, quando la sottomissione al già menzionato comportamento è la condizione per l'impiego di un individuo, o quando la sottomissione a/o il rifiuto di questo comportamento è utilizzata nelle decisioni riguardanti l'impiego di tali individui, o se tale condotta ha lo scopo o il risultato di intervenire irragionevolmente sulle prestazioni lavorative di un individuo o di creare un ambiente lavorativo intimidatorio, offensivo o ostile.

Qualsiasi tipo di molestie subite deve essere comunicato al proprio diretto superiore ovvero al superiore di quest'ultimo (ove riguardino il superiore) e ad un Membro dell'OdV. Tutte le segnalazioni di molestie saranno immediatamente oggetto di indagine e resteranno in ogni caso riservate, in modo da non esporre il segnalante a situazioni di disagio.

Nessuno sarà oggetto di discriminazioni per avere denunciato una molestia, o per aver partecipato alle inchieste relative a tale tipo di denuncia o di informazione.

5- Doveri del lavoratore: criteri generali di condotta

Il Dipendente deve agire lealmente, nell'osservanza degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, di quanto previsto dal Codice Etico e dalle normative e procedure aziendali (es. Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. 231/2001), assicurando elevati standard delle prestazioni rese ed evitando nel modo più assoluto comportamenti atti a danneggiare i beni di Ferrobeton Srl, la gestione aziendale, il rapporto con le parti interessate e l'immagine di Ferrobeton Srl verso l'esterno.

Le decisioni assunte da ciascuno devono basarsi su principi di sana e prudente gestione, valutando in modo oculato i rischi potenziali, nella consapevolezza che le scelte personali contribuiscono al raggiungimento di positivi risultati aziendali. Il principio di prudenza richiede che, in caso di dubbio del singolo in ordine alla liceità o eticità di una decisione pur di propria competenza, è dovere dello stesso rendere noto il dubbio al proprio superiore o all'Amministratore antecedentemente alla decisione stessa (tali soggetti potranno, se del caso, interpellare un Membro dell'OdV in materia).

Tutte le operazioni e transazioni devono essere ispirate alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure aziendali e devono essere assoggettabili a verifica.

- **Conflitto di interessi:** si verifica un conflitto di interesse quando un'attività od un interesse personale di un singolo Dipendente interferiscano con l'adempimento dei doveri e delle responsabilità di questo soggetto verso Ferrobeton Srl.

Viene richiesto a tutti i Dipendenti di identificare ed evitare qualsiasi situazione che interferisca, o sembri interferire, con la capacità di agire nel miglior interesse di Ferrobeton Srl. Al tal fine si richiede che ciascun Dipendente, ad ogni livello, eviti qualsiasi rapporto, personale o professionale, che possa avere un effetto sfavorevole per gli interessi della società. Ciò comporta il dovere di ciascuno di evitare qualsiasi attività, investimento o relazione che possa incidere sul libero giudizio nello svolgimento delle proprie mansioni e che possa danneggiare in qualsiasi modo la società.

Nello svolgimento delle attività i Dipendenti devono quindi evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse ossia qualsiasi attività in cui si persegua un interesse in contrasto con quello dell'Impresa o attraverso la quale il Dipendente si avvantaggi personalmente, per suo conto o per conto di terzi, di opportunità d'affari dell'Impresa.

Durante l'orario d'ufficio non è consentito svolgere attività diverse da quelle inerenti all'attività lavorativa di sviluppo e assistenza; in particolare sono vietate attività lavorative autonome, sia da libero professionista che in modo subordinato, siano esse retribuite o meno, salvo con l'autorizzazione specifica dell'Amministratore.

Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata al proprio Responsabile o ad un Amministratore che, secondo le modalità previste, informerà l'Organismo di Vigilanza;

- **Beni aziendali:** ogni Dipendente è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio da parte di altri Dipendenti o di terzi, attraverso comportamenti responsabili e in linea con gli obiettivi e le norme operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

L'utilizzo degli strumenti aziendali da parte dei Dipendenti e/o Consulenti dell'azienda (per questi ultimi nei limiti contrattualmente previsti) deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività lavorative o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte.

Ferrobeton Srl si riserva il diritto di impedire utilizzi impropri e/o illeciti dei propri beni e infrastrutture attraverso l'impiego di opportuni sistemi di controllo, sanzionando eventuali comportamenti scorretti;

- **Riservatezza e gestione delle informazioni:** il Dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle circostanze. Il Dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del

rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy; egli deve altresì custodire con cura gli atti affidatigli.

Le informazioni confidenziali includono quelle che sarebbero utili ai concorrenti o che potrebbero arrecare danno a Ferrobeton Srl se divulgate ai concorrenti o al pubblico. In particolare, sono compresi: nuovi prodotti e sviluppi non ancora commercializzati, dati finanziari ed economici della società, prezzi dei prodotti e politiche aziendali, informazioni sui Clienti e sui Fornitori e tutti i documenti interni di Ferrobeton Srl;

- **Regali, omaggi e altre utilità:** donare e ricevere regali e omaggi è di regola proibito, fatta eccezione per i regali di modesto valore, che non devono essere causa di imbarazzo o di obbligo da parte di Ferrobeton Srl, e non devono essere tesi ad influenzare la capacità di adottare decisioni autonome.

In caso di dubbio a proposito della conformità al presente Codice di condotta di un comportamento consistente nel dare o ricevere un regalo, il Soggetto Destinatarario dovrà contattare l'OdV o il suo superiore.

In ogni caso, l'offerta di regali da parte della Società - salvo quelli legati a particolari iniziative di marketing - deve avvenire conformemente alle seguenti regole:

- non è in alcun caso consentita l'offerta di regali e benefici ad esponenti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali, soggetti incaricati di pubblico servizio o pubblici funzionari;
 - in caso di regali destinati a soggetti non rientranti nella categoria precedente, l'offerta deve essere preventivamente comunicata al Responsabile della funzione coinvolta e ad un suo eventuale superiore, ovvero all'Amministratore;
 - espressamente approvata dal Responsabile della funzione coinvolta, che contestualmente provvede ad informare l'OdV;
 - documentata in modo adeguato, al fine di consentire le opportune verifiche;
- **Uso dei sistemi informatici:** tutte le apparecchiature informatiche nonché i personal computer, fissi o mobili, i relativi programmi e/o le applicazioni, affidate agli "utenti aziendali" sono strumenti di lavoro, pertanto:
 - vanno custoditi in modo appropriato;
 - possono essere utilizzati solo per fini professionali in relazione alle mansioni assegnate e non anche per scopi personali né, tanto meno, illeciti;
 - non è consentita la memorizzazione di file o documenti di natura illecita, oltraggiosa o discriminatoria, o in dispregio delle norme sul diritto d'autore;
 - **Obblighi di informazione:** tutti i Dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza all'Organismo di Vigilanza ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro

attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Modello di Organizzazione e Gestione o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere l'impresa.

I Responsabili di funzione devono vigilare sull'operato dei propri Dipendenti e devono informare l'Organismo di Vigilanza di ogni possibile violazione delle suddette norme;

- **Obblighi dei Collaboratori:** le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese a tutti gli eventuali Collaboratori, Consulenti e Mandatari dell'azienda;
- **Uso di stupefacenti e di bevande alcoliche:** Ferrobeton Srl mantiene un ambiente di lavoro libero sia da alcool che da sostanze stupefacenti.

Perciò, è proibito presentarsi sul luogo di lavoro sotto gli effetti di alcool o sostanze stupefacenti. Sono inoltre vietati la vendita, l'uso, la produzione e la distribuzione di qualsiasi stupefacente o sostanza controllata nei locali utilizzati dalla Società;

- **Lavoro individuale e di squadra:** l'attività aziendale deve essere improntato a rapporti di fiducia e collaborazione, nel rispetto delle direttive aziendali e delle relazioni fra colleghi.

Il lavoro di gruppo va promosso e stimolato, anche attraverso specifiche iniziative autorizzate dagli Amministratori.

Gli interessi personali non devono essere anteposti agli obiettivi del gruppo.

6- Criteri di condotta nei confronti dei Fornitori

- **Scelta del Fornitore:** ogni acquisto in favore di Ferrobeton Srl deve essere condotto con lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio, da personale qualificato che si assume la responsabilità delle proprie valutazioni e dei propri giudizi, assicurando nell'attività di acquisto l'osservanza di tutte le disposizioni normative rilevanti.

I Responsabili e Addetti al processo di acquisto:

- sono tenuti al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate, operando sulla base dell'adozione di criteri oggettivi e documentabili;

- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso i Fornitori; eventuali rapporti personali dei Dipendenti e/o Consulenti con i Fornitori devono essere segnalati alla Direzione prima di ogni trattativa;
 - devono mantenere i rapporti e condurre le trattative con i Fornitori in modo da creare una solida base per relazioni reciprocamente convenienti e di durata adeguata, nell'interesse della Società;
 - sono tenuti tassativamente a segnalare immediatamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi tentativo o caso di alterazione dei normali rapporti commerciali;
 - non devono offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, a personale di altre Società o Enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per l'azienda, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni generali del presente Codice Etico;
 - non devono accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte del rilascio di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per la società;
- **Trasparenza:** le relazioni con i Fornitori di Ferrobeton Srl, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente Codice Etico e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte di Ferrobeton Srl anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito. Ferrobeton Srl predispone opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del Fornitore e di acquisto di beni e servizi;
 - **Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti:** Ferrobeton Srl ed il Fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia.

Ferrobeton Srl si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il Fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti nonché delle aspettative della controparte, date le circostanze, le trattative ed il contenuto del contratto.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del Fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente;

- **Tutela dell'ambiente:** Ferrobeton Srl si impegna a promuovere, nell'ambito delle attività di approvvigionamento, il rispetto per le condizioni ambientali e ad assicurare che essa sia svolta in modo conforme ai principi etici.

Con l'apposizione di specifiche clausole contrattuali che rimandano al presente Codice Etico, Ferrobeton Srl richiede ai Fornitori un'idonea attestazione di adesione a specifici obblighi sociali e il loro impegno volto ad evitare la commissione dei reati contro la PA e disastri ambientali riconducibili all'attività dell'impresa fornitrice.

7- Criteri di condotta nei confronti dei Clienti

- **Uguaglianza e imparzialità:** nei rapporti con i Clienti è fatto obbligo ai Dipendenti di Ferrobeton Srl che si interfaccino a qualunque titolo con la clientela:
 - di fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di qualità in linea con le ragionevoli aspettative del Cliente;
 - di fornire informazioni accurate, esaurienti e veritiere relative ai servizi forniti in modo tale da permettere al Cliente di prendere decisioni consapevoli;
 - di agire nel rispetto delle leggi e dei regolamenti senza abusare delle proprie qualifiche e con imparzialità e trasparenza;

- **Contratti e comunicazioni:** i contratti e le comunicazioni con i Clienti di Ferrobeton Srl sono:
 - chiari, semplici e formulati con il linguaggio più vicino possibile a quello abitualmente adoperato dagli interlocutori;
 - conformi alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette (quali ad esempio l'inserimento di pratiche o clausole vessatorie nei confronti dei consumatori);
 - completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del Cliente nonché al fine di prevenire l'insorgere di controversie;
 - nell'ipotesi in cui il Cliente inoltri a Ferrobeton la propria proposta contrattuale in sostituzione o ad integrazione dell'Offerta di Ferrobeton, l'area legale analizza attentamente quanto proposto e intrattiene attività necessarie a giungere all'accordo tra le Parti, al fine di un fisiologico avvio alla fase esecutiva dello stesso.

Ferrobeton Srl si impegna a comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni nella prestazione del servizio, con speciale riferimento ai prezzi (ove soggetti ad aggiornamento per volontà delle parti) e alle caratteristiche tecniche dei prodotti da fornire/servizi da realizzare, in seguito agli studi svolti dagli uffici tecnici;

- **Qualità e soddisfazione del Cliente:** fermi i principi etici, sociali e culturali che devono improntare i mezzi di comunicazione, Ferrobeton Srl afferma l'importanza del conseguimento della soddisfazione dei Clienti per i prodotti e servizi loro forniti.

Per il raggiungimento di tale obiettivo Ferrobeton Srl persegue la definizione ed il mantenimento di elevati standard di qualità in relazione al mercato, con speciale attenzione ad: efficienza nei processi e prodotti; offerta di soluzioni altamente personalizzate in ragione delle problematiche e delle specificità del Cliente; monitoraggio della soddisfazione dei Clienti tramite l'area commerciale, che mira al mantenimento di relazioni durature con la clientela;

- **Interazione con i Clienti:** l'azienda si impegna a favorire l'interazione con i Clienti attraverso la gestione e risoluzione rapida di eventuali reclami e avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione, anche orale. L'impresa ripudia il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi e vi ricorre di propria iniziativa esclusivamente quando le sue legittime pretese non trovino dovuta soddisfazione nell'interlocutore, a seguito di uno o più tentativi di bonaria conciliazione con le controparti, espletate in prima battuta dal Responsabile Commerciale e in seguito dal Responsabile Amministrativo e/o dall'Area Legale;
- **Riservatezza delle Informazioni relative alla Clientela:** la protezione delle informazioni confidenziali dei Clienti è di rilevante importanza per Ferrobeton Srl, e vengono dunque adottate tutte le misure necessarie affinché tutte le informazioni riservate per loro natura o per espressa identificazione da parte del rispettivo titolare, siano mantenute tali in tutte le fasi dell'attività svolta e anche successivamente al rapporto con quel Cliente.

8- Criteri di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche

Ai fini del presente Codice Etico, per “Pubblica Amministrazione” si deve intendere, oltre a qualsiasi ente pubblico, altresì, qualsiasi Agenzia Amministrativa Indipendente e persona, fisica o giuridica, che agisce in qualità di Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio ovvero in qualità di Membro di Organo delle Comunità Europee o di Funzionario delle Comunità Europee o di Funzionario di Stato Estero.

Sempre ai sensi del presente Codice Etico, nella definizione di Ente Pubblico sono compresi quei soggetti privati che, per ragioni preminenti di ordine politico-economico, adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali, come gli enti gestori dei mercati regolamentati.

Ai rapporti con i suddetti soggetti, si applicano le seguenti norme di condotta:

- i Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio. Non è consentito ai Destinatari offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o Dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, salvo in casi del tutto eccezionali ove si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara, si dovrà operare nel rispetto delle leggi vigenti e della corretta pratica commerciale.

Qualora i Destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari, devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'OdV, affinché quest'ultimo possa dare il proprio parere circa il carattere modico dell'utilità offerta o proposta.

- **Regole di condotta relative ai rischi di corruzione e concussione:** non è ammesso, né direttamente né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a Dirigenti, Funzionari o Dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a Soggetti Incaricati di Pubblico Servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto all'azienda.

Inoltre, chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà immediatamente:

- sospendere ogni rapporto con essi;
- informare per iscritto l'Organismo di Vigilanza ed il proprio Responsabile, ovvero un Amministratore.

Le prescrizioni indicate nei precedenti punti non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano analoghe finalità di quelle vietate negli stessi punti;

- **Correttezza nei rapporti commerciali con la PA:** pur non essendo parte delle normali strategie di business di Ferrobeton Srl, nella fornitura dei propri prodotti alla Pubblica Amministrazione, nel caso si instaurino rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a

gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale.

In particolare, non dovranno essere intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare Dipendenti e/o il loro diretto superiore a titolo personale;
 - offrire o in alcun modo fornire omaggi;
 - sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- **Dichiarazioni rese alla PA:** non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.

È vietato indurre chiunque in errore con artifizii o raggiri per procurare a Ferrobeton Srl un ingiusto profitto con altrui danno. La violazione di tale divieto è ancora più grave se ad essere indotto in errore è lo Stato o un Ente Pubblico.

Il "profitto ingiusto" può essere diretto o indiretto e comprendere, oltre ai contributi, finanziamenti e altre erogazioni concesse dallo Stato, da un ente pubblico e dall'Unione Europea, anche concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;

- **Utilizzo di contributi e finanziamenti ricevuti:** è fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse alla società dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati;
- **Alterazione Sistemi informativi PA:** è vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno. Il divieto è rafforzato se ad essere danneggiato è lo Stato o un ente pubblico.

9- Criteri di condotta nei confronti di partiti politici e organizzazioni sindacali

Ferrobeton Srl non finanzia Partiti né in Italia né all'estero, loro Rappresentanti o Candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene da

qualsiasi pressione diretta o indiretta ad Esponenti Politici (es. accettazione di segnalazioni ai fini delle assunzioni, contratti di consulenza).

10- Criteri di condotta relativi ad attività di natura contabile, amministrativa o finanziaria

Ogni operazione e transazione di Ferrobeton Srl deve essere legittima, coerente e congrua, correttamente autorizzata e adeguatamente registrata in modo che possa essere verificabile in ogni momento il relativo processo decisionale, autorizzativo e di svolgimento.

Nessuna movimentazione finanziaria può essere effettuata in carenza del rispetto delle procedure stabilite da Ferrobeton Srl ed in assenza di adeguata documentazione a supporto.

Ferme restando le disposizioni recate dal Codice civile, dalla legislazione tributaria e dalle altre fonti normative nazionali, il sistema contabile di Ferrobeton Srl deve consentire, in qualunque momento, la puntuale verifica di ogni operazione che implichi la movimentazione di mezzi di pagamento in entrata ed in uscita, delle ragioni sostanziali che ne hanno determinato l'effettuazione, delle persone che ne hanno autorizzato l'esecuzione e dei relativi documenti a supporto.

Ferrobeton Srl, in qualità di Contribuente, deve adempiere correttamente e tempestivamente a tutti gli obblighi posti a suo carico dalle norme vigenti in materia fiscale.

11- Sistema di controllo interno e modalità di attuazione del Codice Etico

- ***Conoscenza e comprensione del Codice Etico:*** il Codice Etico viene portato a conoscenza delle parti interessate interne ed esterne a Ferrobeton Srl per mezzo di apposite attività di comunicazione e diffusione. Il Codice Etico viene pubblicato sul sito internet aziendale www.ferrobeton.it e reso disponibile a tutti i Dipendenti mediante consegna di una copia fisica dello stesso in fase di assunzione e reso disponibile alla visione a tutti i soggetti terzi che entrano in rapporto di affari con Ferrobeton Srl tramite pubblicazione sul sito web aziendale e invio di copia digitale su richiesta.

Internamente a Ferrobeton Srl, l'adeguata conoscenza e comprensione del Codice Etico da parte di tutto il personale viene assicurata attraverso programmi di informazione e formazione definiti secondo le regole stabilite dal Modello di Organizzazione aziendale, di cui il Codice Etico è parte integrante.

È nella responsabilità di ciascun Dipendente consultare il proprio Responsabile o un Amministratore o un Membro dell'OdV per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle regole di comportamento contenute nel Codice Etico;

- **Diffusione del Codice:** l'Organismo di Vigilanza procede alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari secondo le seguenti modalità:
 1. affissione all'albo aziendale;
 2. distribuzione del Codice Etico a tutti i Dipendenti;
 3. pubblicazione sul sito internet aziendale.

- **Controllo e aggiornamento:** all'Organismo di Vigilanza sono attribuiti i seguenti compiti:
 - verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico attraverso un'attività di monitoraggio consistente nell'accertare e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito della società;
 - monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico, garantendo lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica, analizzando ed integrando le proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica della società;
 - ricevere e analizzare le segnalazioni in tema di violazione del Codice Etico da parte di tutte le parti interessate;
 - provvedere alla periodica revisione del Codice Etico.

- **Segnalazioni:** tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare per iscritto e in forma non anonima eventuali inosservanze del presente Codice e ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente, all'Organismo di Vigilanza. Gli autori di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti alle sanzioni previste dal Sistema Disciplinare, nel rispetto della normativa di cui al CCNL applicabile.

L'azienda tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti, nonché a mantenerne riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

12- Sistema Sanzionatorio

- **Violazioni del Codice Etico:** in caso di accertata violazione del Codice Etico, l'OdV riporta la segnalazione e richiede l'applicazione di eventuali sanzioni ritenute necessarie ad un Amministratore e, nei casi più significativi, all'intero Consiglio di Amministrazione. Nel caso in cui tali violazioni

riguardino uno o più membri del Consiglio di Amministrazione o il Presidente, l'Organismo di Vigilanza riporterà le segnalazioni e la proposta di sanzione disciplinare per conoscenza al Consiglio di Amministrazione, in quanto organo collegiale, ed al Collegio Sindacale, per l'eventuale convocazione dell'Assemblea dei soci.

Le competenti funzioni, attivate dagli organi di cui sopra, approvano i provvedimenti, anche sanzionatori, da adottare secondo le normative in vigore, ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito all'Organismo di Vigilanza. Qualora non venga comminata la sanzione proposta dall'Organismo di Vigilanza, la Direzione Aziendale e/o il Consiglio di Amministrazione/ Collegio Sindacale, ne dovranno dare adeguata motivazione;

- **Linee guida del sistema sanzionatorio:** la violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni di cui al Modello 231/2001, compromette il rapporto fiduciario tra Ferrobeton Srl ed i propri Amministratori, Soci, Dipendenti, Consulenti, Collaboratori a vario titolo, Fornitori, Partners commerciali e finanziari. Tali violazioni saranno dunque perseguite da Ferrobeton Srl incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso i provvedimenti disciplinari previsti nel Modello 231/2001, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato, ma pur sempre in conformità con tutte le leggi applicabili.

Gli effetti della violazione del Codice Etico e dei protocolli interni di cui al Modello 231/2001 devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con Ferrobeton Srl. A tal fine Ferrobeton Srl provvede a diffondere il Codice Etico, i protocolli interni e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione;

- **Nei confronti di Dipendenti:** il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate nel Codice ad opera di Lavoratori Dipendenti della Società costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari. Le sanzioni irrogabili saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla Legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Metalmeccanici.

Tali sanzioni saranno erogate in base al rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate alla loro gravità. L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate. Il presente Codice sarà esposto in luogo pubblico accessibile a tutti i Dipendenti della Società come previsto dalla L. 300/70 (Statuto dei Lavoratori);

- **Nei confronti di dirigenti e di Amministratori:** in caso di violazione, da parte di dirigenti, delle regole di comportamento indicate nel Codice di Condotta, la Società valuterà i fatti e i comportamenti e assumerà le opportune iniziative nei confronti dei Responsabili ai sensi delle disposizioni di legge e

di Contratto Collettivo Nazionale applicabile, tenuto presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro.

In caso di violazione del Codice da parte degli Amministratori di Ferrobeton Srl, l'Organismo di vigilanza informerà l'intero Consiglio di Amministrazione, il quale provvederà ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge;

- **Nei confronti di Collaboratori, Consulenti e altri terzi:** ogni comportamento posto in essere dai Collaboratori, dai Consulenti o da altri terzi collegati a Ferrobeton Srl da un rapporto contrattuale non di lavoro Dipendente in violazione delle previsioni del Codice di Condotta, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società e ciò anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

13- Chiarimenti sul Codice e segnalazioni delle violazioni

Per i Dipendenti di Ferrobeton Srl, il primo riferimento per i chiarimenti sui principi del Codice e sulla sua applicazione è il diretto Superiore, che può fornire una risposta o indirizzare ad altre funzioni aziendali, ai Membri dell'OdV e alla Funzione Legale. I quesiti etici sono da trattare seriamente e chi ricopre un ruolo di responsabilità deve agevolare la soluzione.

Anche per le segnalazioni di violazione il primo riferimento è il diretto Superiore, che può mettere in atto misure correttive ed esercitare un ruolo di mediazione, oppure riportare la segnalazione all'OdV o alla Funzione Legale. Questi canali sono incaricati anche di raccogliere eventuali segnalazioni di violazione al Codice da parte degli *stakeholder* esterni all'azienda.

I recapiti per i contatti (indirizzi, e-mail e telefoni) sono resi noti o aggiornati attraverso il sito web e con appositi comunicati aziendali.

Società: Ferrobeton Srl

Indirizzo: Via Foscarini 45/a, Bidasio, NERVESA DELLA BATTAGLIA (TV), 31040

E-mail: odv@ferrobeton.com

Come ulteriore garanzia di riservatezza, è possibile per i Dipendenti contattare anche singolarmente i componenti dell'OdV tramite e-mail (odv@ferrobeton.com).



31040 Nervesa della Battaglia (TV)
Via Foscarini, 45/a – Loc. Bidasio
Tel 0422.725580 - Attestato 57/09

35010 Villafranca Padova (PD)
Via Olmeo, 11– Loc. Taggi di Sotto
Tel. 049.7968880 - Attestato 59/09

